



Cattle feed Plant, Kaladera
Plot no. SP34 & 34A, RIICO Area, Kaladera
A unit of
JAIPUR ZILA DUDGH UTPADAK SAHAKARI SANGH LTD.
Near Gandhi Nagar Railway Station, JAIPUR- 302015

PABX:- 0141-2713666-69 Ext. 450
Website: www.jaipurdairy.com

FAX: - 0141-2713666-69
Email: -cfp.kaladera@gmail.com

E-TENDER DOCUMENT

For

**ENGAGING TRANSPORTER FOR TRANSPORTATION
OF CATTLE FEED & MINERAL MIXTURE FROM CFP KALADERA
TO DCS IN JAIPUR MILKSHED**

At

Cattle Feed Plant, Kaladera

SP 34 & 34A, RICCO Industrial Area –Kaladera, – 303801
Dist. – Jaipur (Raj.)
JAIPUR ZILA DUGDH UTPADAK SAHAKARI SANGH LIMITED
NEAR GANDHI NAGAR RAILWAY STATION, JAIPUR-302015

ENGAGING TRANSPORTER FOR TRANSPORTATION OF CATTLE FEED & MINERAL MIXTURE FROM CFP KALADERA TO DCS IN JAIPUR MILKSHED

Table of Contents

Disclaimer : Page No. 3

Critical Dates : Page No. 4

Notice Inviting Bid/Tender: Page No. 5-6

Section I: Instructions to Bidders and Bid Data (ITB) : Page No. 7-10

Section II: Evaluation and Qualification Criteria: Page No. 11

Section III: Terms of Reference (TOR) : Page No. 12-20

Section IV: Bidding Forms : Page No. 21-28

Technical Proposal (Bid)

(i) Financial Proposal (Bid) : Page No. 29

(ii) Section V : Contract Forms and Performance Security : Page No. 30-32

Disclaimer

- A. The information contained in this e-tender/Bid document provided to the Bidder(s), by or on behalf of Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited or any of its employees or advisors, is provided to the Bidder(s) on the terms and conditions set out in this e-tender/Bid document and all other terms and conditions subject to which such information is provided.
- B. The purpose of this e-tender/Bid document is to provide the Bidder(s) with information to assist the formulation of their Proposals. This e-tender/Bid document does not purport to contain all the information which each Bidder may require. This e-tender/Bid document may not be appropriate for all persons, and it is not possible for Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited, its employees or advisors to consider the business/ investment objectives, financial situation and particular needs of each Bidder who reads or uses this e-tender/Bid document. Each Bidder should conduct its own investigations and analysis and should check the accuracy, reliability and completeness of the information in this e-tender/Bid document and where necessary obtain independent advice from appropriate sources.
- C. Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited, its employees and advisors make no representation or warranty and shall incur no liability under any law, statute, rules or regulations as to the accuracy, reliability or completeness of the e-tender/Bid document.
- D. Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited may, in its absolute discretion, but without being under any obligation to do so, update, amend or supplement the information in this e-tender/Bid document.

Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd.

Near Gandhi Nagar Railway Station, Jaipur

PABX No. : 91-0141-2713666-69 (4 Lines) , Sales :91-0141-2713670

Fax No. : 0141-2711075, MANAGER (PLANT): 0141-2711583

E-Mail:cfp.kaladera@gmail.com

Website :http://www.jaipurdairy.com

**Tender Title: ENGAGING TRANSPORTER FOR TRANSPORTATION OF CATTLE FEED & MINERAL MIXTURE FROM CFP
KALADERA TO DCS IN JAIPUR MILKSHED**

Critical Dates

S.No	Particulars	Date
1.	Date & time of uploading tender document by Jaipur Dairy.	04.06.2025 From 12:00 PM
2.	Date from which Bidding Document will be provided from the web-site of Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited i.e. www.jaipurdairy.com or can be downloaded from e-procurement or State Public Procurement Portal	04.06.2025 From 04:00 PM
3.	Pre-Bid meeting at JZDUSS LTD. HQ, Jaipur	10.06.2025 at 12:00 PM
4.	Last time and date upto which Bids can be submitted/ uploaded on e-procurement website	23.06.2025 till 01:00 PM
5.	Last date & time for submission of fees following in original and physical form:	23.06.2025 till 02:00 PM
	Bid-security/EMD: Rs. 2,50,000/- Per Zone by DD / banker cheque / pay order (CTS only)/ BG in name of Cattle Feed Plant, Kaladera.	
	Tender document fee : Rs. 1000 by DD / banker cheque / pay order (CTS only) in name of Cattle Feed Plant, Kaladera	
	RISL Processing fee : Rs. 2000 by DD / banker cheque / pay order (CTS only) in name of MD, RISL., Jaipur	
6.	Time and date of opening of Technical Bid	24.06.2025 at 01:00 PM
7.	Time and date of opening of Financial Bid	To be informed later

Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd.

Near Gandhi Nagar Railway Station, Jaipur

PABX No. : 91-0141-2713666-69 (4 Lines) , Sales :91-0141-2713670

Fax No. : 0141-2711075, MANAGER (PLANT): 0141-2711583

E-Mail: cfp.kaladera@gmail.com

Website: <http://www.jaipurdairy.com>

TENDER – FORM

Subject: E-tenders are invited from experienced and financially sound tenderers for providing service for **TRANSPORTATION OF CATTLE FEED/MINERAL MIXTURE FROM CATTLE FEED PLANT, KALADERA TO DCS IN JAIPUR MILKSHED**

- | | |
|---|--|
| Pre-Bid meeting | : 12.00 Noon 10.06.2025
At Meeting room of Jaipur Dairy Plant,
Near Gandhi Nagar Railway station, Jaipur |
| 1) Last Date & Time For Submission /uploading | : 23.06.2025 till 01:00 PM |
| 2) Tender form fee, tender processing fee: & EMD is to be deposited as per schedule | : 23.06.2025 till 02:00 PM |
| 3) Estimated value of Contract: | : Rs. 4 crore |
| 4) Date & time for opening of the Tender (Technical bid only) | : 24.06.2025 at 01:00 PM |
| 4) Earnest Money Deposit: | Tender form must be accompanied with Earnest Money of Rs. 2,50,000/- Per Zone
The EMD should be in the form of DD/BG in favour of "Cattle Feed Plant, Kaladera" payable at Jaipur without which the tender form will not be considered. |
| 5) Tender Fee (non-refundable) : | Rs.1,000/- (Rs. One Thousand only) by Demand draft only in favour of "Cattle Feed Plant, Kaladera" payable at Jaipur. |
| 6) Tender Processing Fee(non-refundable) : | Rs. 2000/- (Rs. Two Thousand Only)
By Demand draft only in favour of MD, RISL, payable at Jaipur. |

Note: The above referred fees & EMD to be deposited at following address:

Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd.,
Near Gandhi Nagar Railway Station: 302015

The complete Bidding Document including the Conditions of Contract, Evaluation and Qualification Criteria, Terms of Reference, Bidding Forms, Procedure of Bidding etc. can be seen at **www.jaipurdairy.com**. Alternatively, these may be seen and downloaded from the website of State Public Procurement Portal, **<http://sppp.rajasthan.gov.in>** and website of e-procurement **<http://eproc.rajasthan.gov.in>** and the price of Bidding Document, Bid Security/ Bid Securing Declaration, as applicable and Processing Fee, the scan copy of these documents must be uploaded on e-procurement.

The original Demand draft/ Banker's cheque/ Bank Guarantee in the specified format, from a Scheduled Bank in India, shall be submitted personally or dropped in the Bid Box or by post in sealed envelopes deposited in the office of **Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd., Near Gandhi Nagar Railway station at Jaipur-302015** after last time and date of Bid submission and before Time and date of opening of technical Bid, failing in which the bid shall be rejected.

- 8) Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd., Jaipur is not bound to accept the successful Bid and may reject any or all Bids without assigning any reason thereof.
- 9) The Bidders shall have to submit proofs of their GST registration and the Permanent Account Number (PAN) of Income Tax.
- 10) For any query regarding the BID, the bidder can contact to competent authority of Sangh.

11- NOTE- Important Instruction:- The Law relating to procurement "The Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012" [hereinafter called the Act] and the "Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013" [hereinafter called the Rules] under the said Act have come into force which are available on the website of State Public Procurement Portal **<http://sppp.rajasthan.gov.in>** Therefore, the Bidders are advised to acquaint themselves with the provisions of the Act and the Rules before participating in the bidding process. If there is any discrepancy between the provisions of the Act and the Rules and this Bidding Document, the provisions of the Act and the Rules shall prevail.

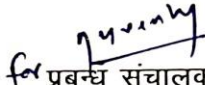
जयपुर जिला दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि., जयपुर गांधी नगर रेल्वे स्टेशन के पास, जयपुर -- 302015

क्रमांक (एफ2/जजिदुससंलि/प.आ.सं.,कालाडेरा/2025/7242-44

दिनांक 02/06/2025

ई-निविदा सूचना

पशु आहार संयन्त्र, कालाडेरा पर निर्गित पशु आहार/मिनरल मिक्सचर को जयपुर दुग्ध संघ कार्यक्षेत्र की दुग्ध समितियों पर परिवहन कार्य हेतु ई-निविदा आमंत्रित की जाती हैं, जिसकी विस्तृत सूचना एवं महत्वपूर्ण तिथियां sppp.rajasthan.gov.in व www.jaipurdairy.com पर देखी जा सकेगी। उपरोक्त कार्य हेतु वेबसाइट www.eproc.rajasthan.gov.in पर निविदा प्रपत्र भरा जा सकेगा।


प्रबन्ध संचालक

प्रतिलिपि :-

1. उपप्रबन्धक (प्रचार-प्रसार) दुग्ध संघ, जयपुर को भेजकर लेख हैं कि निविदा सूचना को समाचार पत्र में प्रकाशित करवाने का श्रम करावें।
2. सहायक प्रबन्धक (एएन), पशु आहार संयन्त्र, कालाडेरा को भेजकर लेख हैं कि उक्त निविदा सूचना को सूचना पट्ट पर चस्पा करावें।
3. सूचना पट्ट, दुग्ध संघ, जयपुर
4. कार्यालय प्रति/मास्टर फाईल


प्रबन्ध संचालक

अनुभाग -I

Instructions to Bidders

INSTRUCTIONS FOR SUBMISSION OF E-TENDER FORM & DOCUMENTS

1. The bidders who are interested in bidding can download tender documents from <http://eproc.rajasthan.gov.in>
2. Bidders who wish to participate in this tender will have to register on <http://eproc.rajasthan.gov.in>. To participate in online tenders, Bidders will have to procure Digital Signature Certificate (typeIII) as per Information Technology Act-2000 using which they can sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any CCA approved certifying agency, i.e.TCS, safecrypt, Ncode etc. Or they may contact e-procurement Cell, Department of IT & C, Government of Rajasthan for further assistance. Bidders who already have a valid Digital certificate need not procure a new Digital Certificate.
Address: e-Procurement Cell, RISL, Yojana Bhawan, Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur
3. Bidders shall submit their offer on-line in Electronic formats both for technical and financial proposal, however D.D. for Tender fees, Processing Fees and E.M.D. should be submitted manually in the office of Tendering Authority Before date & time of opening of technical bids and scanned copy of D.D. should also be uploaded along with the online bid.
4. Before electronically submitting the tenders, it should be ensured that all the tender papers including conditions of contract are digitally signed by the tenderer.
5. The scan copy of tender form, rates & other relevant documents duly signed by Tenderer should be submitted online only.
6. If required by the Tenderer, training may be given by DOIT, Yojana Bhawan, Bidder Contact: E-Procurement Cell, 1st Floor, Yojana Bhawan Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur. Help Desk MOBILE:+91-7878007972, +91-7878007973, or 180030702232 "Toll free, 24X7" E-mail- eproc@rajasthan.gov.in
7. Tender Form & hand written rates would not be accepted in Tender Box.
8. Please read carefully the steps of submitting Tender online.
9. Bidders are also advised to refer "Bidders manual" available under "Downloads" section for further details about the e-tendering process.

Grievance Redressal during procurement process

Grievance Redressal

Any grievance of a Bidder pertaining to the procurement process shall be by way of filing an appeal to the Appellate Authority, as specified below:

Appellate Authority:- Chairman, Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited

Appendix A: Grievance Handling Procedure during Procurement Process (Appeals)

Filing an appeal

If any Bidder or prospective Bidder is aggrieved about any decision, action or omission of the Procuring Entity, he may file an appeal to Appellate Authority, as may be designated for the purpose, within a period of ten days from the date of such decision, action, or omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bid before the opening of the financial Bid, an appeal related to the matter of Financial Bid may be filed only by a Bidder whose technical Bid is found to be acceptable.

(1) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter in to negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(2) Form of Appeal

- (a) An appeal shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to Appellate Authority, in person or through registered post or authorized representative.

(3) Fee for filing appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's Cheque of a Scheduled Bank payable in the name of Appellate Authority concerned.

(4) Procedure for disposal of appeals

- (a) The Appellate Authority, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,
 - (i) Hear all the parties to appeal present before him;and
 - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies there of relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall be placed on the State Public Procurement Portal.

ANNEXURE

FORM NO.1

[See rule83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public
Procurement Act, 2012

Appeal Noof
Before the (Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:
- (i) Name of the appellant:
 - (ii) Official address, if any:
 - (iii) Residential address:
2. Name and address of the respondent(s):
- 1.
 - 2.
 - 3.
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of their representative:
5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:
.....
.....
..... (Supported by an affidavit)

7. Prayer:
.....
.....

Place

Date

Applicant’s signature

अनुभाग II

निविदादाताओं की अर्हता, पात्रता एवं मूल्यांकन की शर्तें

1. बोलीदाता/संवेदक द्वारा विभिन्न पंजीकरण इत्यादि का विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत किया जावेगा :-

क्र.सं.	विवरण	रजि.सं.	वर्ष	पंजीकरण दिनांक	संलग्नक क्रमांक
1	वस्तु एवं सेवा कर (GST)				
2	आय कर (पैन नंबर)				
3	राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958/बीआर नम्बर या इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत या इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत				

- निविदादाता प्रतिष्ठित उत्पादक/डिस्ट्रीब्यूटर/डीलर/सेवादाता होना चाहिये।
- निविदादाता को निविदा प्रपत्र फीस, आर.आई.एस.एल. प्रोसेसिंग फीस, ई.एम.डी. राशि जमा करवाना आवश्यक है अन्यथा निविदा निरस्त कर दी जावेगी।
- निविदादाता द्वारा जयपुर संघ अथवा संघ के अधिकारियों/कर्मचारियों के विरुद्ध (संघ से सम्बन्धित) किसी भी न्यायालय में किसी भी प्रकार का वाद लम्बित होने पर निविदा में भाग नहीं ले सकते।
- निविदादाता जिन्हें पूर्व में संघ द्वारा किसी भी कारण से अयोग्य किया गया है/निलम्बित/अनुबंध निरस्त किया गया है/ब्लैक लिस्टेड किया गया है वे इस निविदा में भाग नहीं ले सकते।
- निविदादाता जिनका संघ के किसी भी अधिकारी/कर्मचारी/संचालक मण्डल के सदस्य से/दुग्ध समितियों के पदाधिकारी वित्तीय सम्बन्ध है वे इस निविदा में भाग नहीं ले सकते।
- निविदादाता जिनका संघ के संचालक मण्डल के सदस्य/दुग्ध समितियों के पदाधिकारी/अधिकारी/कर्मचारी से रक्त सम्बन्ध है वे इस निविदा में भाग नहीं ले सकते।
- निविदादाता जो दीवालिया/नाबालिक/अस्वस्थ मस्तिष्क के हैं वे इस निविदा में भाग नहीं ले सकते।
- निविदादाता जो संघ के समान/प्रतिस्पर्धी कार्य/व्यापार में लिप्त हैं वे इस निविदा में भाग नहीं ले सकते।
- निविदादाता वर्तमान में किसी भी अन्य प्रतिस्पर्धी ब्रांड के कार्यालय/संयंत्र में अनुबंध के अंतर्गत कार्यरत हैं वे इस निविदा में भाग नहीं ले सकते।
- जयपुर दुग्ध संघ में सुरक्षा कार्य के अनुबन्धित ठेकेदार, जयपुर दुग्ध संघ के सभी अनुबन्धित ठेकेदार पशु आहार संयंत्र, कालाडेरों की निविदाओं में भाग नहीं ले सकते।
- वे निविदादाता जिनको निविदा में भाग लेने से सीमित किया जाता है उसके लिये निविदा की विशेष शर्तों में मय सीमित करने का आधार का उल्लेख किया जावेगा।
- निविदादाता द्वारा प्रस्तुत शपथ पत्र में दी गई घोषणा गलत पाये जाने पर धरोहर/सुरक्षा राशि/बैंक गारंटी/अन्य देय भुगतान संघ में जब्त समझी जावेगी एवं टेण्डर की अवधि के दौरान तथ्य उजागर होने पर टेण्डर को निरस्त भी किया जा सकेगा, जिसके लिए निविदादाता स्वयं जिम्मेदार रहेगा।
- निविदादाता को निविदा से सम्बन्धित सभी शर्तें माननी होगी। निविदादाता द्वारा सशर्त निविदा प्रस्तुत किये जाने पर वह निविदा निरस्त मानी जावेगी।
- निविदादाता को जी.एस.टी. में पंजीकृत व पेन नम्बर का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- निविदादाता को प्रपत्र में वांछित सभी फार्म भरकर हस्ताक्षर मय सील अंकित कर प्रस्तुत करना होगा।
- निविदादाता को निविदा प्रपत्र व संलग्न दस्तावेजों के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर एवं सील अंकित करनी होगी।
- एम.एस.एम.ई. निविदादाता को किसी भी प्रकार की टेण्डर फार्म राशि ई.एम.डी./सिक्योरिटी राशि में छूट नहीं दी जावेगी।
- परिवार के सदस्य जिनके निविदादाता से रक्त सम्बन्ध हैं और जो निविदादाता पर आश्रित हैं वे निविदा में भाग नहीं ले सकते।
- पूर्व में इस प्रकार के कार्य हेतु दो वर्ष का अनुभव किसी भी सहकारी संस्था/अर्द्ध सरकारी संस्था/सरकारी संस्था का अनुभव होना अनिवार्य है। इसके लिये समुचित दस्तावेज जैसे: कार्य आदेश, अनुबन्ध या किसी इसी प्रकार के संस्थान में किया गया कार्य का प्रमाण पत्र आदि अपलोड करना हैं। जिस भी फर्म द्वारा कार्य प्रदान किया हुआ है, उस फर्म से बैंक स्टेटमेंट/ट्रांसजेक्शन का प्रमाण निविदा के साथ अपलोड करना अनिवार्य होगा।
- विगत तीन वर्ष में से किन्ही दो वर्ष में का टर्न ऑवर रूपयें न्यूनतम एक करोड प्रत्येक वर्ष होना अनिवार्य हैं। जिसकी ऑडिटेड बैलेन्स शीट रिपोर्ट उपलब्ध करानी होगी/अपलोड करनी होगी।

अनुभाग III (A) Terms of Reference

परिवहन निविदा की मुख्य शर्तें

1. निविदा प्रपत्र की सभी वांछित प्रमाण पत्र, दर एवं अन्य सभी आवश्यक सूचनायें ऑनलाईन (<https://eproc.rajasthan.gov.in>) अपलोड करें।
2. निविदादाता को निविदानुसार निविदा सुरक्षा राशि रु0 2,50,000/- (अक्षरे दो लाख पच्चास हजार रुपये) प्रति जोन जरिये डिमांड ड्राफ्ट (CTS Only)/बैंकर्स चेक (CTS Only)/बैंक गारन्टी, जो कि केटल फीड प्लान्ट, कालाडेरा के नाम देय हो। जयपुर डेयरी, के पशु आहार संयंत्र कार्यालय में जमा कराना होगा।
3. सफल निविदादाताओं को आशय का पत्र जारी होने की दिनांक से पन्द्रह दिवस में कार्य निष्पादन सुरक्षा राशि (बैंक गारन्टी/डीडी के रूप में) पशु आहार संयंत्र, कालाडेरा के पक्ष में देय हो प्रस्तुत करनी होगी। उपयुक्त राशि का अनुबन्ध पत्र हस्ताक्षरित करना तथा निविदा से संबंधित अन्य औपचारिकताएं पूर्ण करनी होगी। उक्त के अभाव में सम्बन्धित निविदादाता की निविदा निरस्त कर, जमा अमानत राशि जब्त कर ली जावेगी।
4. निविदा की अवधि दो वर्ष की होगी जिसे आरटीपीपी एक्ट के अनुसार बढ़ाया जा सकेगा। यदि स्वीकृत निविदादाता का कार्य सन्तोषजनक नहीं पाया जाता है या निविदादाता स्वयं कार्य छोड़कर चला जाता है या निविदा शर्तों की पालना न करने के कारण ठेका निरस्त किया जाता है तो उसकी कुल जमा सुरक्षा राशि, कार्य निष्पादन सुरक्षा राशि एवं बकाया भुगतान जब्त कर ली जावेगी।
5. पशु आहार का परिवहन, पशु आहार संयंत्र कालाडेरा से गन्तव्य स्थान तक, संबंधित जोन की समस्त दुग्ध समितियों/संकलन केन्द्रों पर किया जा सकेगा। परिवहन अनुबन्ध अवधि के दौरान गठित होने वाली प्रस्तावित समितियों पर भी पशु आहार परिवहन किया जा सकेगा। सफल निविदादाता को संबंधित जोन की समस्त समितियों/संकलन केन्द्रों पर पशु आहार सप्लाई की पूर्ण जिम्मेदारी होगी।
6. परिवहन दरें जोन आधारित मांगी गई हैं, एल-वन निविदादाता का निर्धारण निम्न जोनवार प्राप्त दर को जोड़ते हुये न्यूनतम दर से ही किया जायेगा, जोन का विवरण निम्नानुसार है:-

क्र.सं.	जोन का नाम
1	बिन्दायका
2	बस्सी
3	चाकसू
4	दौसा
5	दूदू
6	कालाडेरा
7	मानपुरा माचैडी
8	शाहपुरा

7. स्वीकृत परिवहनकर्ता को जिन समिति पर पशु आहार परिवहन करना है, उसकी सूची सूचना पट्ट पर सुबह लगभग 10.00 बजे एवं आवश्यकता होने पर दोपहर लगभग 3.00 बजे तक चस्पा कर दी जावेगी, जिसे सम्बन्धित निविदादाता को सूचित होना माना जावेगा। पशु आहार परिवहन हेतु मांगे गये वाहन अधिकतम 24 घन्टे में उपलब्ध कराये जाने होंगे।
8. परिवहनकर्ता द्वारा पशु आहार संयंत्र परिसर में हर समय लोडिंग हेतु वाहन उपलब्ध होना आवश्यक हैं।
9. स्वीकृत परिवहनकर्ता द्वारा किसी भी दुग्ध समिति हेतु मांग के अनुरूप 24 घन्टे में वाहन उपलब्ध न कराने पर सम्बन्धित परिवहनकर्ता पर निम्नप्रकार पेनल्टी वसूल की जावेगी।
1. निर्धारित 24 घन्टे उपरान्त परन्तु 48 घन्टे पूर्व पेनल्टी राशि = 3,000/- रु० प्रति मार्ग प्रति वाहन
2. 48 घन्टे उपरान्त परन्तु 72 घन्टे पूर्व पेनल्टी राशि पेनल्टी राशि = 6,000/- रु० प्रति मार्ग प्रति वाहन

यदि सम्बन्धित परिवहनकर्ता द्वारा 72 घन्टे उपरान्त भी वाहन उपलब्ध नहीं कराया जाता है तो सम्बन्धित परिवहनकर्ता पर पेनल्टी राशि वसूल करते हुये, उक्त मार्ग के लिये परिवहनकर्ता के हर्जे खर्चे पर अन्य परिवहनकर्ता से करा दिया जावेगा।

10. परिवहनकर्ता को पशु आहार का परिवहन कर सभी दुग्ध समितियों/संकलन केन्द्रों से प्राप्ति की रसीद सात दिवस में पशु आहार संयन्त्र, को उपलब्ध करानी होगी, समय पर उपलब्ध नहीं कराने पर इस माल की कीमत बिल से काट ली जावेगी।
11. स्वीकृत निविदादाता द्वारा परिवहन कार्य आदेश जारी होने के 3 दिवस में, परिवहन कार्य प्रारम्भ करना होगा, ऐसा ना करने पर सम्बन्धित निविदादाता पर शर्तें संख्या (3) अनुसार कार्यवाही कर कुल अधिकतम कार्य निष्पादन सुरक्षा राशि जब्त कर ली जावेगी।
12. यदि प्रबन्धन, पशु आहार संयन्त्र कालाडेर्रा चाहे और जरूरी समझे तो उसे यह अधिकार होगा कि वह अपना प्रतिनिधि वाहन के साथ भेज सकेगा।
13. परिवहन कर रहे वाहन से संबंधित समस्त औपचारिकताएँ जैसे वाहन का रजिस्ट्रेशन, फिटनेस, इंश्योरेन्स, टैक्स, पॉल्यूशन अण्डर कन्ट्रोल (पीयूसी) आदि जमा कराने की पूर्ण जिम्मेदारी निविदादाता की होगी एवं निविदादाता किसी भी प्रकार के विवाद या किसी भी अधिकृत व्यक्ति/संस्था द्वारा किये गये चालान के प्रति पूर्णतः जिम्मेदार होगा।
14. अन्य पशु आहार संयन्त्र पर कच्चे माल का परिवहन कार्य स्वीकृत दर पर किया जाना अनिवार्य होगा, जिसकी सूचना प्रबन्धक पशु आहार संयन्त्र को देनी होगी।
15. पशु आहार परिवहन करने वाले ट्रक यदि समय से भर जाता है तो उसे तुरन्त उसी दिन गन्तव्य स्थान पर खाना करना होना होगा ताकि समयानुसार मांग की आपूर्ति हो सकें। ऐसा नहीं किये जाने पर सम्बन्धित परिवहनकर्ता के विरुद्ध कार्यवाही की जावेगी।
16. परिवहन की दर जोनवार प्रति क्विंटल के आधार पर देनी होगी, जिसमें माल की गंतव्य स्थल पर अनलोडिंग भी सम्मिलित होगी। उक्त दर समस्त टैक्स यथा जीएसटी इत्यादि सहित होगी। भुगतान करते वक्त नियमानुसार बिल में से आयकर, जीएसटी, जो भी लागू हो इत्यादि की कटौती की जावेगी।
17. निविदादाता को किसी भी प्रकार का टोल टैक्स, बिल्टी चार्ज, ओक्ट्रोई चार्ज एवं जीएसटी इत्यादि देय नहीं होगा यह सभी निविदादाता की दर में सम्मिलित होगा।
18. रास्ते के खर्चे के लिये परिवहनकर्ता को कोई भी राशि अग्रिम नहीं दी जावेगी। वाहन चालक, खल्लासी, ट्रक के साथ रहने वाले किसी अन्य व्यक्ति द्वारा संयंत्र परिधि में किसी भी प्रकार के मादक द्रव्य का सेवन करना या सेवन कर संयंत्र में आना निषेध हैं। मादक पदार्थ का उपयोग करने की स्थिति में मादक एवं द्रव्य पदार्थ अधिनियम के अनुसार शास्ति आरोपित की जायेगी। अपने द्वारा नियोजित व्यक्तियों के चाल-चलन एवं व्यवहार की पूर्ण जिम्मेदारी परिवहनकर्ता की होगी तथा वाहन चालक खाकी वर्दी में होना अनिवार्य होगा। इन व्यक्तियों को संयंत्र अधिकारी एवं सम्बन्धित कर्मचारियों के निर्देशों का पालन करना होगा एवं किसी भी प्रकार की लापरवाही या निर्देशों की अवहेलना की स्थिति में होने वाले नुकसान की जिम्मेदारी पूर्ण रूप से परिवहनकर्ता की होगी।
19. राज्य सरकार/भारत सरकार द्वारा समय समय पर आदेशित कानून के अनुसार कोई कर यदि हो तो/लागू हो तो आदि की कटौती परिवहनकर्ता के बिल में से कर ली जावेगी।
20. निविदा सुरक्षा/कार्य निष्पादन सुरक्षा राशि पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
21. परिवहन पशु आहार की मांग के अनुसार ही करवाया जावेगा। यदि किसी या सभी दुग्ध समितियों/संकलन केन्द्रों से मांग नहीं होती या कम होती है तो उसके लिये पशु आहार संयन्त्र जिम्मेदार नहीं होगा।
22. सफल निविदादाता के ट्रकों का संचालन केन्द्रीय/राज्य परिवहन अधिनियम के अनुसार किया जावेगा। परिवहन अधिनियम के उल्लंघन की समस्त जिम्मेदारी परिवहनकर्ता की होगी।
23. वाहन को पशु आहार भरने के लिए लगाते समय वाहन पूर्णतः खाली एवं साफ सुथरा होना चाहिये। कोई भी नुकीली चीज वाहन में नहीं होनी चाहिये जिससे पशु आहार बैग फटने की सम्भावना हो।
24. परिवहनकर्ता को संयन्त्र से जो माल नग व वजन प्राप्त करेगा, उसी अनुसार गन्तव्य स्थान पर डिलिवरी देनी होगी। नग या वजन में अन्तर आने पर माल की तत्कालिक प्रचलित विक्रय कीमत एवं शास्ती परिवहनकर्ता से वसूल की जावेगी। इसलिये अति आवश्यक है, कि स्वीकृत निविदादाता या ट्रक ड्राइवर या उसका प्रतिनिधि अपनी उपस्थिति में माल लोड कराये व वजन कराये। निकास पत्र में हस्ताक्षर के पश्चात् सम्पूर्ण जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।

25. परिवहनकर्ता का दायित्व होगा कि वह माल को पूर्ण सुरक्षित रूप से गन्तव्य स्थान पर पहुंचाये। पशु आहार गन्तव्य स्थान तक ना पहुंचने, भीगने या अन्य किसी कारण से माल खराब हो जाता है तो हानि की वसूली परिवहनकर्ता से वसूली योग्य होगी। परिवहनकर्ता पशु आहार को त्रिपाल से ढकने के उपरान्त ही संयन्त्र से गाड़ी की निकासी करे।
26. किसी भी वाहन की न्यूनतम भार वहन क्षमता 1 टन होगी। इससे कम वजन क्षमता का वाहन पशु आहार के परिवहन के लिए मान्य नहीं होगा। दुग्ध समितियों पर पशु आहार परिवहन हेतु टेक्टर-ट्राली, वाहन के रूप में मान्य नहीं होगी और ना ही पशु आहार परिवहन हेतु दिया जावेगा।
27. वाहन को किसी भी प्रकार का डेमेरेज संयन्त्र व गन्तव्य स्थान से देय नहीं होगा।
28. संयन्त्र एवं परिवहनकर्ता के मध्य किसी प्रकार के विवाद की स्थिति में अध्यक्ष जजिदुससं का निर्णय अन्तिम व दोनों पक्षों को मान्य होगा। किसी भी प्रकार के विवाद में न्यायालय क्षेत्र जयपुर होगा।
29. निविदा खुलने की तिथि को डीजल की दरों को आधार मानते हुए डीजल दरों में 10 प्रतिशत घटोतरी/बढोतरी के उपरान्त ही परिवहन दरों में परिवर्तन किया जावेगा। इसकी गणना के लिए स्वीकृत परिवहन दर प्रति क्विंटल में से 50 प्रतिशत लागत डीजल की मानते हुए उस पर बढी हुई डीजल की दर के प्रतिशत के आधार पर गणना की जावेगी। उदाहरण के लिए :-

क्र. सं.	डीजल की दरे रूपयें प्रति लीटर	प्रतिशत बढोतरी	परिवर्तित डीजल की दरे रूपयें प्रति लीटर	परिवहन की दरे रूपयें प्रति क्विंटल	परिवर्तित परिवहन दरे रूपयें प्रति क्विंटल
1	40 रूपयें	—	40 रूपयें	50 रूपयें	50 रूपयें
2	40 रूपयें	10 प्रतिशत	44 रूपयें	50 रूपयें	52.50 रूपयें
3	44 रूपयें	6.82 प्रतिशत कोई परिवर्तन नही	47 रूपयें	52.50 रूपयें	52.50 रूपयें
4	44 रूपयें	अतिरिक्त 10 प्रतिशत, पूर्व के 10 प्रतिशत बढोतरी के बाद	48 रूपयें	52.50 रूपयें	55.12 रूपयें

30. यद्यपि निविदा की समयावधि दो वर्ष के लिए है। लेकिन यदि परिवहन दरें किसी सरकारी आदेश या अन्य किसी कारण से अचानक कम हो जाती हैं उस परिस्थिति में प्रबन्धक पशु आहार संयन्त्र कालाडेर को शेष समय का टेण्डर निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित होगा। उस स्थिति में स्वीकृत परिवहनकर्ता की निविदा सुरक्षा राशि, कार्य निष्पादन सुरक्षा नियमानुसार लौटा दी जावेगी एवं स्वीकृत परिवहनकर्ता शेष अवधि का कोई भी क्लेम नहीं कर सकेगा।
31. सामान्यतः पक्के माल की लोडिंग, वाहनों के वरियता क्रम से कराई जावेगी लेकिन विशेष परिस्थितियों अर्थात् यदि लोडिंग लेबर तथा पक्का माल (सादा, गोल्ड अथवा बाईपास) उपलब्ध है तो उपलब्ध पक्के माल की, लोडिंग उपलब्ध वाहन को प्राथमिकता प्रदान की जावेगी ताकि लोडिंग कार्य समय से पूरा किया जा सके। उक्त परिस्थिति में स्वीकृत परिवहनकर्ता/परिवहनकर्ताओं को किसी प्रकार की कोई आपत्ति नहीं होगी। इस संबंध में प्रबन्धन, पशु आहार संयन्त्र, कालाडेर का निर्णय अन्तिम होगा।
32. निविदा स्वीकृत होने के पश्चात किसी भी शर्त का उल्लंघन होने पर जमा निविदा सुरक्षा राशि, कार्य निष्पादन सुरक्षा राशि तथा अन्य भुगतान योग्य राशि जब्त कर अनुबन्ध निरस्त कर दिया जावेगा तथा पशु आहार संयन्त्र को हुई हानि की वसूली अनुबन्ध अवधि या बढायी गई अनुबन्ध अवधि से की जावेगी।
33. परिवहनकर्ता को उचित मूल्य के नॉन ज्यूडीशियल पेपर पर इकरारनामा भरकर नोटरी द्वारा सत्यापित कराकर सात दिवस में प्रस्तुत करना होगा। यदि अनुबन्ध अवधि बढाई जाती है तो स्वीकृत परिवहनकर्ता द्वारा बढाये गये समय के इसी अनुबन्ध का हिस्सा माना जावेगा।
34. सफल परिवहनकर्ता को टेण्डर स्वीकृत होने के पश्चात प्रबन्धन, पशु आहार संयन्त्र को लोडिंग/भाडे इत्यादि सम्बन्धित कार्य के लिए अधिकृत प्रतिनिधि (सुपरवाइजर) का नाम लिखित में कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। अधिकृत प्रतिनिधि के अलावा संयन्त्र में इस कार्य के लिए किसी को भी प्रवेश नहीं दिया जावेगा।
35. निविदा स्वीकृत करना या निर्धारित शर्तों में छूट देना प्रबन्धन, पशु आहार संयन्त्र के आबाधित स्वविवेक (एक्सोल्यूट डिस्क्रिशन) पर निर्भर होगा, तथा न्यूनतम दर की निविदा को स्वीकार न करने अथवा किसी भी निविदा को पूर्ण व आंशिक रूप से स्वीकार करने/रद्द करने तथा उसके सम्बन्ध में कोई कारण देने

का अधिकार प्रबन्धन, पशु आहार संयन्त्र को होगा।

36. किसी प्रकार की शर्त जोड़ने एवं हटाने का अधिकार निविदादाता को नहीं होगा।
37. निविदायें खोलने के उपरान्त निविदादाता से दरों के सम्बन्ध में तथा अन्य किसी प्रकार का कोई भी रिप्रेजेंटेशन स्वीकार नहीं किया जावेगा।
38. सफल निविदादाता को संघ का नोमिनल सदस्य बनना होगा। इस हेतु रुपये 110/- नकद संघ में जमा करवाकर रसीद प्राप्त की जावेगी एवं इसकी प्रतिलिपि टेण्डर कमेटी को देनी होगी।
39. सफल निविदादाताओं को संबंधित जोन की एक से अधिक (अधिकतम चार) बिन्दुओं पर पशु आहार अनलोड करवाया जा सकता है। इसके लिए कोई अतिरिक्त राशि देय नहीं है।
40. परिवहनकर्ता/फर्म के नाम से चार वाहनों की आरसी होना अनिवार्य हैं, वाहन की आरसी की फोटो प्रति निविदा फार्म के साथ आवश्यक रूप से अपलोड की जावें व मूल आरसी जब भी मांगी जावें सत्यापन हेतु प्रस्तुत करनी होगी, अन्यथा निविदा अथवा अनुबन्ध निरस्त कर दिया जावेगा।
41. परिवहनकर्ता या उसके प्रतिनिधि या ड्राइवर या अन्य के द्वारा :-
 - (अ) पशु आहार संयन्त्र, की किसी भी सम्पत्ति को प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष रूप से नुकसान पहुंचाने पर उसकी किमत की वसूली या सम्पत्ति के मूल्य के बराबर शास्ति आरोपित की जावेगी।
 - (ब) जयपुर दुग्ध संघ/पशु आहार संयन्त्र में कार्यरत किसी भी अधिकारी/कर्मचारी/कर्मकार से अभद्र व्यवहार नहीं किया जावे, ऐसा होने पर उक्त परिवहनकर्ता को तुरन्त संयन्त्र से बाहर कर, दुबारा संयन्त्र में प्रविष्टि नहीं दी जावेगी। तीसरी बार ऐसा होने पर अनुबन्ध समाप्त किया जावेगा व सभी जमा, सुरक्षा राशि, कार्य निष्पादन सुरक्षा राशि जब्त कर ली जावेगी।
 - (स) पशु आहार संयन्त्र की सम्पत्ति/पशु आहार/मिनरल मिक्चर की चोरी करते हुये पाये जाने पर, चोरी किये गये माल/सम्पत्ति की राशि के मूल्य के 25 गुणा तक की शास्ति परिवहनकर्ता से वसूली जावेगी।

अनुभाग III (B)

निविदा की सामान्य शर्तें

1. निविदा प्रपत्र दो भागों में है (तकनीकी भाग – भाग अ एवं वित्तीय भाग – भागब)। निविदादाता द्वारा दोनो भाग अलग अलग भरे जाने हैं एवं दोनो ही भाग अलग अलग लिफाफों में सीलबंद कर प्रस्तुत करना होगा तथा लिफाफे पर फर्म का नाम इत्यादि विवरण अंकित करना आवश्यक है। ई-टेंडर होने की स्थिति में भाग “अ” तथा भाग “ब” अलग-अलग अपलोड किये जाने हैं।
2. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत निविदा के भाग “अ” के साथ विशेष शर्तों के अनुसार धरोहर राशि (अरनेस्ट मनी), टेंडर फार्म फीस के ड्राफ्ट **केटल फीड प्लान्ट, कालाडेश** के नाम संलग्न करनी होगी एवं टेंडर प्रोसेसिंग फीस का ड्राफ्ट MD RISL के नाम जमा करवाना होगा। जिसके अभाव में निविदा निरस्त मानी जावेगी। सफल निविदादाता की धरोहर राशि सुरक्षा राशि के पेटे समामेलित कर दी जावेगी। ई-टेंडर होने की स्थिति में धरोहर राशि, टेंडर फार्म फीस एवं टेंडर प्रोसेसिंग फीस के ड्राफ्ट की स्कैन की हुई कॉपी भाग “अ” के साथ अपलोड की जानी है तथा मूल ड्राफ्ट इस कार्यालय में दिये गये निर्देशों के अनुसार जमा करानी आवश्यक है।
3. असफल निविदादाताओं को निविदा प्रक्रिया पूर्ण होते ही उनकी धरोहर राशि लौटा दी जावेगी।
4. धरोहर राशि निम्न कारणों से जब्त की जायेगी :-
 1. यदि निविदादाता निविदा खुलने के पश्चात अपनी निविदा वापस लेता है या परिवर्तन करता है।
 2. यदि निविदादाता दर स्वीकृति पत्र में दिये गये समय के अंदर सुरक्षा राशि एवं अनुबन्ध नहीं करता है।

नोट : यदि उक्त कारण से निविदादाता की धरोहर राशि जब्त की जाती है तो वह पार्टी भविष्य में संघ में किसी भी निविदा प्रक्रिया में भाग नहीं ले सकेगी। ऐसे निविदादाता जिनकी धरोहर राशि पूर्व में जब्त की जा चुकी है वे इस निविदा में भाग लेने के लिये अयोग्य होंगे।
5. भाग “अ” के साथ सभी प्रकार के दस्तावेज इत्यादि संलग्न/अपलोड किये जाने आवश्यक है। कोई भी आवश्यक दस्तावेज नहीं होने की स्थिति में निविदा अस्वीकृत कर दी जावेगी। भाग “ब” के लिफाफे में सिर्फ वित्तीय भाग ही होना चाहिए।
6. सफल निविदादाता को (विशेष शर्तों के अनुसार, यदि आवश्यक हो तो) बैंक गारन्टी दिया जाना अनिवार्य हैं। जो कि अनुबन्ध समाप्ति की अवधि के छः माह पश्चात तक वैध होना अनिवार्य हैं।
7. अनुबंध की अवधि को संतोषजनक कार्य होने की स्थिति में तीन माह हेतु उन्हीं शर्तों पर बढ़ाया जा सकेगा।
8. अनुबन्ध हस्ताक्षरित करने से पूर्व विशेष शर्तों के अनुसार सिक्यूरिटी के रूप में अनुबन्ध राशि की 5 प्रतिशत, राशि जमा करानी होगी जिस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा। सुरक्षित राशि अनुबन्धित कार्यावधि सफलतापूर्वक समाप्ति के 6 माह पश्चात निम्न शर्तें पूरी हो जाने के उपरान्त बैंक से लौटाई जा सकेगी :-
 - (अ) निविदादाता को अनुबन्ध समाप्ति उपरान्त एक इण्डेमनिटी बाण्ड सौ रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर हस्ताक्षर करने पर।
 - (ब) सभी सम्बन्धित अनुभागों से बकाया नहीं प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर।
 - (स) श्रमिक अधिनियमों के अन्तर्गत भविष्य निधि, राज्य कर्मचारी बीमा नियम में जमा का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर (यदि आवश्यक हो तो)।
 - (द) कॉन्ट्रैक्ट लेबर अबोलिशन एक्ट के अधीन श्रमिकों के उपस्थिति, वेतन भुगतान भविष्य निधि योजना व जमा राशि इत्यादि की औपचारिकतायें पूरी किये जाने के सम्बन्ध में निर्धारित प्रपत्रों, पंजिकाओं में रिकार्ड संधारण किये जावेंगे तथा आवश्यकता पर प्रतियाँ प्रस्तुत करनी होगी। (यदि आवश्यक हो तो)।

- (य) सभी वैधानिक आवश्यकताये मय आयकर/टैक्स (यदि हो तो) व अन्य टैक्स नियमानुसार जमा करवाने की प्रक्रिया पूरी करनी होगी। अनुबंधकर्ता द्वारा टैक्स जमा कराने सम्बन्धी दस्तावेज की प्रतिलिपि (यदि आवश्यक हो तो) प्रस्तुत करनी होगी।
9. निविदा प्रपत्र के विशेष शर्तोंमें कार्य सम्बन्धी समस्त विवरण व शर्तों का विवरण दिया गया है। निविदादाता को इनके प्रत्येक पृष्ठ पर अपने हस्ताक्षर अंकित करके चाहे गये समस्त दस्तावेजों को स्वयं सत्यापित फोटो प्रति तथा अमानत राशि का ड्राफ्ट संलग्न करते हुये पृथक रूप से एक मोहरबन्द लिफाफे में जिस पर निविदा कार्य का नाम व “भाग अ” अंकित करना होगा। ई-टेंडर होने की स्थिति में भाग अ तथा भाग ब अलग अलग अपलोड किये जाने हैं।
 - 10- निविदा प्रपत्र का भाग “ब” में निविदादाता द्वारा दी जाने वाली दर भरी जानी है तथा इस दर के प्रपत्र को एक पृथक मोहरबन्द लिफाफे में जिस पर कार्य का नाम व भाग “ब ” अंकित हो प्रस्तुत की जानी है। ई-टेंडर होने की स्थिति में भाग “ब ” निर्धारित प्रपत्र में अलग अपलोड किया जाना हैं।
 - 11- उपरोक्त दोनों मोहरबन्द लिफाफे को एक अन्य लिफाफे में मोहरबन्द करके उस पर कार्य विवरण व निविदा खुलने की तारीख अंकित करते हुये निर्धारित अवधि से पूर्व प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है। यह सिर्फ उन निविदाओं के लिए लागू होगा जिसमें ई-निविदा नहीं भरी जानी है।
 - 12- निविदादाता द्वारा सम्बन्धित कार्य के लिये प्रस्तुत की जाने वाली निविदा के भाग “अ” में चाही गई वांछित सूचनाएं एवं दस्तावेजों व निर्धारित ई.एम.डी. (अमानत राशि) जमा होने के आधार पर योग्य पाये जाने वाले निविदादाताओं की निविदाओं के सम्बन्धित भाग “ब” को खोला जावेगा।
 - 13- निविदादाता द्वारा प्रस्तुत निविदा पत्र के भाग “अ” में किसी भी अपूर्ण सूचना अथवा सम्बन्धित दस्तावेजों की सत्यापित प्रति या ई.एम.डी. (अमानत राशि) के अभाव में अयोग्य घोषित किये जाने पर उनके द्वारा प्रस्तुत भाग “ब” पर विचार नहीं किया जावेगा।
 - 14- निविदा पत्र के भाग “ब” में सम्बन्धित कार्य हेतु निविदादाता द्वारा प्रस्तुत दरो का उल्लेख अंको एवं शब्दों में स्पष्ट रूप से अंकित करना आवश्यक होगा। किसी प्रकार की ओवरराइटिंग पर सूक्ष्म हस्ताक्षर करना होगा। किसी संशय की स्थिति में शब्दों में लिखी राशि को ही मान्य किया जावेगा। ई-टेंडर होने की स्थिति में दरें निर्धारित प्रपत्र में ही भरी जानी है।
 - 15- सफल निविदादाता को जयपुर दुग्ध संघ का नोमिनल सदस्य बनना आवश्यक है।
 - 16- किसी प्रकार की शर्त जोड़ने एवं हटाने का अधिकार निविदादाता को नहीं होगा।
 - 17- निविदादाता को निविदा पत्र के समस्त पृष्ठों पर हस्ताक्षर करना आवश्यक होगा। ई-टेंडर होने की स्थिति में प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर अपलोड किया जाना होगा।
 - 18- किसी भी निविदा को पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार प्रबन्ध संचालक महोदय में निहित रहेगा।
 - 19- फर्म के प्रकार में किसी भी तरह का परिवर्तन होने पर अनुबंधकर्ता को इस कार्यालय में सूचित करना आवश्यक है। परन्तु यह परिवर्तन किसी भी पूर्व पार्टनर को अनुबंध के दायित्व से मुक्त नहीं करेंगी। परिवर्तन के पश्चात भी अनुबंधकर्ता फर्म अनुबंध की शर्तों से बंधी हुई रहेंगी।
 - 20- आशय का पत्र देने की दिनांक से 15 दिवस के अन्दर समस्त औपचारिकतायें पूर्ण करनी होगी, जिसके अभाव में कार्य आदेश निरस्त कर अमानत राशि जब्त की जा सकेगी।
 - 21- किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायाधिकरण क्षेत्र जयपुर मान्य होगा।
 - 22- निर्धारित अवधि के बाद प्रस्तुत/अपलोड किये गये निविदा प्रपत्र पर विचार नहीं किया जावेगा।
 - 23- निविदायें सीलबन्द लिफाफे में प्रकाशित निविदा सूचना एवं ठेके की शर्तों के अनुसार निर्धारित समय में संलग्न प्रार्थना पत्र में अपना पूरा स्थायी पता व पत्र व्यवहार करने का पता टेलीफोन नम्बर अपना ई-मेल पता इत्यादि बिना किसी अधिलेखन (OVER WRITING) के प्रविष्टियाँ पूर्ण कर प्रत्येक पृष्ठ पर इस आशय के साथ कि मैंने प्रत्येक शर्त को पढ़ लिया है व समझ लिया है अपने हस्ताक्षर कर जमा कराना होगा। निविदादाता /अनुबंधकर्ता को कोई भी सूचना उसके ई-मेल के पते पर प्रेषित की जा सकती है। ई-मेल पर भेजी गई सूचना निविदादाता/अनुबंधकर्ता को उसी दिन प्राप्त हुई मानी जावेगी।
 - 24- डेयरी प्रशासन द्वारा निविदादाता के कार्यालय एवं अन्य संस्थाओं, जहां विशेष शर्तों के अनुसार अनुभव प्रमाण पत्र निविदादाता द्वारा दिया गया है, का अवलोकन किया जा सकता हैं।
 - 25- यदि कोई निविदादाता द्वारा कोई तथ्य छुपाया जाता है जोकि अनुबंध अवधि में सामने आता है तो अनुबंध निरस्त कर धरोहर राशि/सुरक्षा राशि/बैंक गारंटी एवं अन्य देय भुगतान जब्त कर लिया जावेगा।

- 26- व्यवस्था में परिवर्तन होने पर एवं संघ हित में अनुबंध अवधि से पूर्व समाप्त करने का अधिकार संघ के पास होगा ।
- 27- संघ हित में विशेष परिस्थिति उत्पन्न होने पर अनुबंध की शर्तों में कोई शर्त जोड़ी या घटाई जा सकती हैं ।
- 28- अनुबंध की अवधि अनुबंधित कार्य प्रारम्भ करने के दिन, जिसकी गणना अनुबंध में वर्णित समस्त शर्तों को नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबंध हस्ताक्षरित किये जाने के उपरान्त कार्य आवंटन दिनांक से की जावेगी। रु. 1000/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर मय निविदा शर्तों के संघ में प्रस्तुत करना होगा ।
- 29- मोहरबन्द निविदा निर्धारित तिथि व समय पर जयपुर जिला दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि0, जयपुर के कार्यालय में खोली जावेगी व उस समय निवेदक स्वयं या उसका अधिकृत प्रतिनिधि को उपस्थित रहने हेतु इजाजत होगी । ऐसा इसलिये भी आवश्यक है कि उस दिन आवश्यक होने पर निविदा दरों पर नेगोशियेशन भी हो सकता है। ई-टेंडर होने की स्थिति में निर्धारित तिथि एवं समय पर निविदाएं डाउनलोड की जावेगी ।
- 30- निविदादाताओं द्वारा प्रेषित की गई दरें जयपुर दुग्ध संघ प्रशासन के पास विचार कर नियमानुसार स्वीकार करने के लिये निविदा खुलने की तिथि से तीन माह तक खुला रखना होगा ।
- 31- अनुबंधकर्ता द्वारा सम्पादित कराये गये कार्य का विवरण के समय निर्धारित प्रपत्र में भुगतान हेतु बिल अनुभाग अधिकारी द्वारा प्रमाणीकरण करवाकर कार्यालय में कार्य पूरा होने अथवा प्रत्येक माह की समाप्ति पर माह की पांच तारीख तक प्रस्तुत किया जायेगा । अनुबंधकर्ता द्वारा प्रस्तुत बिल में से नियमानुसार कटौती की जावेगी ।
- 32- अनुबंधकर्ता को उस पर लागू समस्त अधिनियमों कानूनों जैसे कारखाना अधिनियम, मजदूरी भुगतान अधिनियम, औद्योगिक विवाद अधिनियम, कांटेक्ट लेबर एक्ट 1970, आयकर अधिनियम, कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, बाल श्रमिक रोकथाम एवं रेग्युलेशन एक्ट 1986 एवं आईएसओ 2000 के सिद्धान्तों की अनुपालना स्वयं को करनी होगी ।
- 33- अनुबंधकर्ता को अपने प्रत्येक कर्मकार के लिये रु. 05 लाख बीमित मूल्य का दुर्घटना बीमा करवाना अनिवार्य है। कार्य के दौरान कर्मकार के साथ किसी भी प्रकार की दुर्घटना होने पर समस्त कार्यवाही करने का दायित्व अनुबंधकर्ता का होगा ।
- 34- अनुबंधकर्ता को अपने कर्मकारों का स्वास्थ्य परीक्षण प्रत्येक 06 माह में करवाना आवश्यक है एवं सम्बन्धित रिकार्ड संस्था में देना होगा ।
- 35- अनुबंधकर्ता अथवा उसका प्रतिनिधि अपने या संघ में किसी अन्य अनुबंध के अधीन सुपरवाइजर/कर्मकार की तरह कार्य नहीं करेगा ।
- 36- कार्य स्थल पर अनुबंधकर्ता अथवा उसका सुपरवाइजर कार्य के दौरान उपस्थित होना चाहिए ।
- 37- अनुबंधकर्ता को कोई भी शर्त जोड़ने अथवा हटाने या परिवर्तन करने का अधिकार नहीं होगा। अनुबंधकर्ता द्वारा किसी भी शर्त के उल्लंघन करने पर शास्ति आरोपित करने अथवा बिना किसी नोटिस या कारण बताये अनुबंध समाप्त करने का अधिकार दुग्ध संघ, जयपुर के प्रशासन का होगा ।
- 38- प्रबन्ध निर्देशानुसार कार्य सम्पादित करवाने हेतु अनुबंधकर्ता को स्वयं या उसके द्वारा नियुक्त प्रतिनिधि/पर्यवेक्षक के माध्यम से सम्बन्धित अनुभाग अधिकारी से अनिवार्य रूप से प्रतिदिन प्रति पारी सम्पर्क स्थापित करना होगा एवं आपात स्थिति में सम्पर्क स्थापित करने हेतु अनुबंधकर्ता या उसके प्रतिनिधि की उपलब्धता के सम्बन्ध में भी प्रबन्ध को अवगत कराना होगा ।
- 39- Appeals:- Appellate authority - Chairman, JZDUSS Ltd.
Procedure for appeal is mention at Annexure "A"
- 40- सम्बन्धित अनुबंधकर्ता से अनुबंध अवधि में जो भी सूचना या दस्तावेज इस संघ द्वारा मांगे जावेंगे वे निश्चित अवधि में उपलब्ध करवाने आवश्यक होंगे यदि अनुबंधकर्ता के द्वारा दस्तावेज/सूचना नहीं दी जाती है तो अनुबंध की शर्तों की अवहेलना माना जावेगा तथा प्रबन्धन इस अनियमिता के लिये अनुबंधकर्ता पर शास्ती आरोपित कर सकेगा तथा अनुबंध भी निरस्त किया जा सकेगा ।
- 41- अनुबंध अवधि के दौरान कार्य अंसतोषजनक होने पर प्रशासन द्वारा अनुबंध निरस्त किया जा सकता है । इस स्थिति में अनुबंधकर्ता की सुरक्षा राशि/ बैंक गारंटी एवं अन्य देय भुगतान भी जब्त किये जावेंगे ।
- 42- अनुबंध अवधि के दौरान अनुबंधित अनुबंधकर्ता द्वारा यदि वांछित सूचना उपलब्ध नहीं करवाई जाती हैं तो अनुबंधकर्ता को बकाया नहीं प्रमाण पत्र एवं धरोहर राशि व अन्य कोई राशि वांछित सूचना उपलब्ध करवाने तक नहीं दी जावेगी। अनुबंध अवधि समाप्त हो जाने के पश्चात किसी भी अधिकार के अन्तर्गत यदि कोई सूचना वांछित होती है तो वह सूचना अनुबंधकर्ता द्वारा उपलब्ध करवाया जाना आवश्यक होगा

- 43- निविदा प्रपत्र की सभी शर्तें अनुबन्ध का हिस्सा होगी।
- 44- यदि राज्य/केन्द्र सरकार द्वारा जीएसटी की दरों में वृद्धि/कमी की जाती है तो उसका समायोजन तदनुसार किया जाएगा। इसके अलावा अन्य कोई नया कर निविदा के पश्चात निर्धारित किया जाता है तो उसका भुगतान देय दरों के अतिरिक्त होगा।
- 45- सिक्क्योरिटी मेनगेट पर प्रत्येक ठेका श्रमिक के कार्य पर उपस्थित होने एवं कार्य समय पूर्ण होने पर परिसर से बाहर जाने का समय अंकित होगा।
- 46- यह कि ठेकेदार के द्वारा नियोजित किसी भी कार्मिक जयपुर दुग्ध संघ में अथवा इनमें से किसी के द्वारा संचालित किसी भी यूनिट का कार्मिक नहीं माना जावेगा। किसी भी ठेकेदार के द्वारा नियोजित किसी भी कार्मिक के द्वारा औद्योगिक विवाद अधिनियम के अंतर्गत अथवा अन्य किसी भी अधिनियम के अंतर्गत जयपुर दुग्ध संघ/पशु आहार संयन्त्र, कालाडेरा के खिलाफ किसी भी प्रकार का मुकदमा स्थायी नियोजन के लिये किया जाता है तो उसकी सभी प्रकार की जिम्मेदारी संबंधित ठेकेदार की होगी। पशु आहार संयन्त्र, कालाडेरा ठेकेदार के किसी भी कार्मिक को स्वयं के यहां किसी भी प्रकार से स्थाई नियोजन नहीं देंगे और स्वयं की सेवा में भी नियोजित नहीं करेंगे।
- 47- यह कि प्रशासन के द्वारा निर्देशित किये जाने पर ठेकेदार के द्वारा किसी भी कार्मिक को ठेकेदार तुरन्त हटा लेगा और उसके स्थान पर 24 घण्टे के भीतर दूसरा कार्मिक कार्य पर लगायेगा।
- 48- उक्त समस्त शर्तें, ठेका स्वीकृत होने पर निष्पादित किये गये अनुबंध का हिस्सा रहेगी व अनुबंध की शर्तों के रूप में उपरोक्त समस्त शर्तें ठेकेदार/एजेन्सी पर लागू रहेगी।
- 49- यह कि ठेकेदार के द्वारा नियुक्त कर्मचारी के कार्य का सुपरवीजन, कन्ट्रोल, डायरेक्शन व वेतन भुगतान की जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी।
- 50- ठेकेदार द्वारा श्रमिकों को पारिश्रमिक का भुगतान प्रत्येक माह की 07 तारीख तक करना आवश्यक होगा।
- 51- कार्य विवरण में उल्लेखित समस्त कार्य ठेकेदार को अपने श्रमिकों से पूर्ण कराने की स्वयं की जिम्मेदारी होगी। केवल श्रमिक उपलब्ध करा देना पर्याप्त नहीं होगा, स्वयं ठेकेदार या उसके प्रतिनिधि को प्रत्येक पारी में कार्य सम्पादित कराने के लिए उपस्थित रहना होगा। प्रतिनिधियों के नाम व मोबाईल नम्बर पूर्व में ही प्रबन्धन पशु आहार संयन्त्र को देने होंगे।
- 52- ठेकेदार तथा श्रमिकों को सम्बन्धित अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा दिये गये निर्देशों की पालना करनी होगी। अनुशासनहीन या अवांछित श्रमिक को कार्य स्थल से तुरन्त बाहर भेज दिया जावेगा तथा संयन्त्र परिसर में नहीं आने दिया जावेगा।
- 53- कार्य आवश्यकतानुसार ही कराया जावेगा। किसी भी कार्य व न्यूनतम कार्य की कोई गारण्टी नहीं है।
- 54- ठेकेदार को श्रमिकों के आधार कार्ड/पहचान पत्र इत्यादि रखने होंगे एवं आवश्यकता पडने पर संस्था द्वारा चाहे गये श्रमिकों के शैक्षणिक दस्तावेज इत्यादि उपलब्ध कराने होंगे।
- 55- सफल निविदादाता को संघ का नोमिनल सदस्य बनना होगा। इस हेतु रुपये 110/— नकद संघ में जमा करवाकर रसीद प्राप्त की जावेगी एवं इसकी प्रतिलिपि टेण्डर कमेटी को देनी होगी।
- 56- पात्रता की शर्त संख्या 11 में निविदा में भाग लेने से अपात्र माने जाने का आधार निम्नानुसार हैं:—
 1. एक ही ठेकेदार द्वारा समस्त कार्यों का ठेका लेने की सम्भावना बढ जायेगी व किसी भी समय उसके द्वारा कार्य रोके जाने पर पूरा उत्पादन कार्य बाधित हो सकता है।
 2. सुरक्षा व्यवस्था में कार्यरत ठेकेदार यदि अन्य कार्यों का भी ठेका ले लेता है तो उसी के कर्मकार संयन्त्रा के अन्दर-बाहर आत जाते रहेंगे। ऐसे में से किसी भी प्रकार की चोरी/अनियमितता होने पर संघ के उच्चाधिकारियों को रिपोर्ट नही करेंगे एवं कार्य में पारदर्शिता नही रहेगी।
 3. एक ही ठेकेदार यदि समस्त कार्यों का ठेका ले लेता है तो यह स्वाभाविक रूप से एकाधिकार व हठधर्मिता प्रदर्शित करेगा।
 4. यह है कि निविदा में ज्यादा से ज्यादा निविदादाता भाग लेने चाहिए जिससे प्रतिस्पर्धात्मक रूप से दरे प्राप्त हो सकती हैं। ऐसे में दुग्ध संघ में कार्यरत वर्तमान ठेकेदारों के अतिरिक्त बाहर से ज्यादा से ज्यादा फर्मों को भाग लेने हेतु प्रोत्साहन मिलेगा।
- 57- मैने/हमने निविदा प्रपत्र की सभी शर्तें पढ ली है व मान्य हैं तथा उनका पालन करने के लिए सहमत हैं। उपरोक्त किसी भी दस्तावेज के अभाव में टेण्डर निरस्त किया जा सकता है।

Terms of Reference III (C)

Cattle Feed Plant Kaladera A Unit of Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited (JZDUSL), Jaipur invites tender in two cover system for selection of **Transportation of Cattle Feed & Mineral Mixture in Jaipur Milk Shed** as per the prescribed specifications.

- Selection process: QCBS Method - Quality and Cost Based Selection** method will be used for selection of bidder out of the technically qualified bidders. Bidders meeting the required minimum technical bid qualifications mentioned in tender document would be eligible for the technical bid evaluation process.

In the Second Stage, the financial bid of all bidders, who have attained minimum 50 marks (out of 100 marks) in the technical evaluation, will be opened and compared, bidder with less than 50 marks will be disqualified.

Criteria for Technical Bid Evaluation – Table 1

Technical Bids will be evaluated as per the criteria detailed below:

Sl. No.	Criteria	Marking Scheme	Max. Marks	Documentary Evidence
1.	Bidder should have the experience of having successfully completed "similar work" in any Cooperative/Govt./Semi Govt. organization	Less than 1 Year: 0 marks 1 Year: 2.5 marks 2 Year: 5 Marks 3 Year: 7.5 Marks 4 or above 4 Year 10Marks	10	Work Order and Work Completion/Experience Certificate
2.	Average Turnover for last three years (2022-23,2023-24 & 2024-25)	Less than 02 Crore: 0 Marks 2 to 3 crore: 2.5 Marks 3 to 4 crore: 5 Marks 4 to 5 crore: 7.5 Marks Morethan 5 crore: 10 Marks	10	Attach Audited Balance Sheet/CA Certificate
		Total Marks	20	

Note for above:

- To demonstrate experience against criteria specified above, bidder must submit relevant documents.
- 'Qualified Bids' (meeting the minimum Qualifying Marks of in Quality Criteria) and conforming to the technical specifications, terms and conditions stipulated in the bidding document and considered to be responsive after subjecting to Bid Evaluation Criteria shall be considered for further evaluation as per the Evaluation Criteria given below:
 - Price Bids shall be evaluated taking into account the Price quoted for all services including applicable GST (CGST & SGST/ UTGST or IGST).
 - Quoted price must include all liabilities and taxes including statutory liabilities but excluding GST, which shall be quoted separately in the Price Bid format
- To ascertain the Inter-se-ranking of the bids, the Quality & Cost Based Selection (QCBS) methodology as mentioned below shall be adopted:

Financial Bid Evaluation: Proposal with the lowest cost (L1 bidder) will be given a final score of 100 and other proposal given financial scores that are inversely proportional to their prices.
Example:

Bidder Name	Total amount quoted (Rs.) of Financial Bid	Financial Score
(1)	(2)	(3)
A	80	$80/80 \times 100 = 100.00$
B	100	$80/100 \times 100 = 80.00$
C	150	$80/150 \times 100 = 53.33$

Overall Evaluations –Identification of successful bidder:

Total/Final Score as per criteria Technical/Quality Score X Technical Weightage in % i.e. 20% + Financial Score X Financial Weightage i.e. 80%.

The Bidder who obtains maximum Total/Final Score will be declared as successful bidder.

Example:

Bidder Name	Technical/Quality Score obtained	Financial Score obtained	Calculation	Final Score	Rank of the Bidder
(1)	(2)	(3)			
A	18	100	$(18 \times 20\%) + (100 \times 80\%)$	$3.60 + 80.0 = 83.60$	L1
B	15	80	$(15 \times 20\%) + (80 \times 80\%)$	$3.00 + 64.0 = 67$	L2
C	12	53.33	$(12 \times 20\%) + (53.33 \times 80\%)$	$2.40 + 42.66 = 45.06$	L3

Here Bidder 'A' will be declared as successful bidder.

In case two firms offer the same lowest net bundled prices, then only the past experience for similar kind (i.e. related to Dairy sector) of work by the firms shall be considered for evaluation purpose. The decision of the Jaipur Dairy shall be final and binding.

अनुभाग IV : Bidding Forms

फॉर्म/दस्तावेज जो की प्रस्तुत किये जाने हैं:-

Form -1

TECHNICAL PROPOSAL SUBMISSION FORM

(On the letter head of the Bidder)

{Location, Date}

To

Managing Director,

Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd.,

Near Gandhi Nagar Railway Station, Jaipur- 302015, Rajasthan

Dear Sir,

We, the undersigned, offer to provide the services for service contract for providing service for **transportation of cattle feed/mineral mixture from cattle feed plant, Kaladera to DCS in Jaipur Milk shed**. In accordance with your Bid Proposals dated [Insert Date]. We are hereby submitting our Proposal, which includes this Technical Proposal and a Financial Proposal as e-procurement portal i.e. <http://eproc.rajasthan.gov.in>

We hereby declare that:

- (a) All the information and statements made in this Bid/Proposal are true and we accept that any misinterpretation or misrepresentation contained in this Bid/Proposal may lead to our disqualification by the Management of Cattle Feed Plant, Kaladera, A Unit of: Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd., Jaipur and action may be taken against us under the provisions of the Act and the Rules.
- (b) Our Proposal shall be valid and remain binding upon us for the required period of 90 Days.
- (c) We declare that we have complied with the and shall continue to comply with the provisions of Code of Integrity contained in the Bid Document in competing for and in execution of the Contract and that we have no conflict of interest in accordance.
- (d) We meet the Eligibility and Qualification criteria as required in the Bid Document.
- (e) Our Bid/Proposal is binding upon us and subject to any modifications resulting from the Contract negotiations.
- (f) We undertake, if our Proposal is accepted and the Contract is signed, to initiate the Services related to the assignment no later than the period stated in the Bid Document.
- (g) We understand that the Cattle Feed Plant A unit of Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd., Jaipur is not bound to accept any Proposal that it receives.

We remain,

Yours sincerely,

Authorized Signature {In full and initials}: _____

Name and Title of Signatory: _____

Name of Bidder (firm's/ company's name): _____

In the capacity of: _____

Address: _____

Contact information (phone and e-mail): _____

Form -2

BIDDER'S ORGANIZATION AND EXPERIENCE

Form-2: a brief description of the Bidder's organization and an outline of the recent experience of the Bidder that is most relevant to the assignment. For each assignment, the outline should indicate, the duration of the assignment, the contract amount and the Bidder's role/ involvement

Bidder's Organization

- 1- Name & full address of the firm
Submitting the tender (In block letters)
Phone No. _____ Mobile No. _____
Fax No. _____ Email address _____
- 2- Addressed to : JZDUSS. Ltd., Near Gandhi Nagar Railway station Jaipur 302015
- 3- Office Location (Complete address)
.....
Phone No. _____ Mobile No. _____
Fax No. _____ Email address _____
- 4- Name of the person/s authorized to Negotiate and sign the contract
(Designation / status in the firm)
(Enclose an attested photocopy of power of attorney issued by all partners/director in favour of nominated person).
- 5- Status of tenderer with signature : Individual/ HUF/ firm/ company
(Tick mark only) (Specify the details in enclosed annexure-I)
(Mandatory: Before making any change in constitution of the firm, it will be intimated to JZDUSS LTD., Jaipur for approval).
- 6- Earlier experience in this field (if any) : Enclose the document/s.
- 7- Tender Fee Details:
Rs. DD No. date...../2025
CATTLE FEED PLANT KALADERA / Name of the Bank..... Branch.....
(The DD should be in favour of CATTLE FEED PLANT KALADERA payable at Jaipur)
- 8- EMD Details:
DD No. dated...../2025
CATTLE FEED PLANT, KALADERA. / Issued by Bank.....Branch.
(DD should be infavour of CATTLE FEED PLANT, KALADERA, payable at Jaipur. No interest will be payable on EMD.)
- 9- MD RISL Processing FeesDD no..... Date.....Bank Name.....
(in favour of MD RISL)
10. (a)PAN Card/No(Attach attested Photocopy)
(b)GSTN No(Attach attested Photocopy)
11. Details of the Bankers: Name.....
Branch.....District.....State.....
.....A/c No.....IFSC Code.....

FORM -3**EMD/Bid Security in form of Bank Guarantee***[To be issued by a Scheduled Bank in India and must be duly stamped]****[insert Bank's Name, and Address of Issuing Branch or Office]*****Beneficiary:**

The Managing Director
 Jaipur Zila Dugdh Utpadak
 Sahakari Sangh Ltd., Jaipur-
 302015 Rajasthan

Date: *[insert date]***BID GUARANTEE No.:** *[insert number]*

We have been informed that *[insert name of the Bidder]* (hereinafter called "the Bidder") has submitted to you its Bid dated *[insert date]* (hereinafter called "the Bid") for supply **tender title.....**under Bid No. *[insert BID number]*. Furthermore, we understand that, according to your conditions, Bid must be supported by a Bid Security.

At the request of the Bidder, we *[insert name of Bank]* hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of *[insert amount in figures][insert amount in words]* upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Bidder is in breach of its obligation(s) under the Bid/Tender conditions, because the Bidder:

- (a) has withdrawn its Bid/Tender during the period of Bid validity specified by the Bidder in the Form of Bid; or
- (b) having been notified of the acceptance of its Bid by the Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd., Jaipur during the period of Bid/Tender validity,
 - (i) fails or refuses to execute the Contract Form, if required,
 - (ii) fails or refuses to furnish the performance security, in accordance with the Instructions to Bidders (ITB),
 - (iii) does not accept the correction of errors in accordance with the ITB, or
 - (iv) breaches any provision of the Code of Integrity specified in ITB;

This guarantee will expire: (a) if the Bidder is the successful Bidder, upon our receipt of copies of the contract signed by the Bidder and the performance security issued to you upon the instruction of the Bidder; and (b) if the Bidder is not the successful Bidder, upon the earlier of (i) our receipt of a copy your notification to the Bidder of the name of the successful Bidder; or (ii) 120 days after the expiration of the Bidder's Bid/Tender.

Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at the office on or before that date.

The Guarantor has power to issue this guarantee and discharge the obligations contemplated herein, and the undersigned is duly authorised to execute this Guarantee pursuant to the power granted under_____.

Name_____

In the capacity of_____

Signed_____

Duly authorized to sign the Bid Security for and on behalf of_____

Date_____

Bank's Seal_____of Bid Security

FORM -4
(ON THE LETTER HEAD OF THE BIDDER)
Declaration by the Bidder in compliance of Section 7 & 11 of the Act
Declaration by the Bidder

In relation to our Bid/Tender submitted to Managing Director, Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd., Jaipur-302015, Rajasthan for

For transportation of cattle feed/mineral mixture from cattle feed plant, Kaladera to DCS in Jaipur Milk shed

In response to their Bid/Tender No..... Dated we hereby declare under Section 7 and 11 of the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that;

1. We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Cattle Feed Plant, Kaladera.
2. We have fulfilled our obligation to pay such of the taxes payable to the Central Government or the State Government or any local authority, as specified in the Bidding Document;
3. We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have our affairs administered by a court or a judicial officer, not have our business activities suspended and are not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. We do not have a conflict of interest as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules and this Bidding Document, which materially affects fair competition;
6. We have complied and shall continue to comply with the Code of Integrity as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules and this Bidding Document, till completion of all our obligations under the Contract.

Date:

Signature of Bidder/service provider

Place:

Name :

Designation:

Address:

FORM -5**(ON THE LETTER HEAD OF THE BIDDER)****POWER OF ATTORNEY**

(On Stamp paper of appropriate value and attested by notary)

Know all men by these presents, We.....(name and address of the registered office) do hereby constitute, appoint and authorize Mr / Ms.....(name and residential address) who is presently employed with us and holding the position of as our attorney, to do in our name and on our behalf, all such acts, deeds and things necessary in connection with or incidental to our Bid for selection as Bidder for providing service of transportation of cattle feed/mineral mixture from CFP, Kaladera to DCS of Jaipur Milk shed etc. Including signing and submission of all documents and providing information/responses to JZDUSS Ltd. in all matters in connection with our Applicant for the said Assignment.

We hereby agree to ratify all acts, deeds and things lawfully done by our said attorney pursuant to this Power of Attorney and that all acts, deeds and things done by our aforesaid attorney shall and shall always be deemed to have been done by us.

Dated this the Day of Acceptance

For Name & signature

(Name and designation of the person(s) signing on behalf of the Applicant)

FORM -6**Format for Pre-bid queries**

Name of the Bidder/Service Provider:

Address:

Telephone No.:

Fax No:

Mobile No:

Email ID:

	Section No. – Clause No. – Paragraph/Bullet No.	Corresponding page no in the Bid Document	Particulars of the query / clarification	Remarks of CFP Kaladera, JAIPUR

Authorized Signatory

Designation

[The queries have to be submitted through e-mail in word document (not a PDF) to CATTLE FEED PLANT, KALADERA cfp.kaladera@gmail.com latest by 7 Days before the date of Pre-bid Conference. The bidder should send the queries through official e-mail IDs only.]

Form No: 7

—: शपथ — पत्र :-

(On the letter head of the Bidder)

मैं / हम निविदादाता पुत्र श्री पता.....
 (फर्म के नाम से निविदा भरने की स्थिति में यह शपथ पत्रा फर्म के प्रोपराइटर/सभी पार्टनर/सभी डायरेक्टर द्वारा भरा जावेगा)
 सशपथ घोषणा करता हूँ कि

1. मैं/हमारे द्वारा जयपुर संघ अथवा संघ के अधिकारियों / कर्मचारियों के विरुद्ध (संघ से सम्बन्धित कार्य के बारे में) किसी भी न्यायालय अथवा कहीं और किसी भी प्रकार का वाद लम्बित नहीं है ।
2. जयपुर संघ द्वारा मेरे/हमारे के विरुद्ध किसी भी न्यायालय अथवा कहीं और किसी भी प्रकार का वाद लम्बित नहीं है ।
3. मेरा/हमारा पूर्व में संघ द्वारा किसी भी कारण से अयोग्य नहीं किया गया है/निलम्बित नहीं / अनुबंध निरस्त नहीं किया गया है / ब्लेक लिस्टेड नहीं किया गया है ।
4. मेरा/हमारा संघ के किसी भी अधिकारी/कर्मचारी/संचालक मण्डल के सदस्य से/दुग्ध समितियों के पदाधिकारी (As on date of submission of tender) वित्तीय सम्बन्ध नहीं है ।
5. मेरा/हमारा संघ के संचालक मण्डल के सदस्य/दुग्ध समितियों के पदाधिकारी/अधिकारी /कर्मचारी से रक्त सम्बन्ध नहीं है ।
6. मैं/हम दीवालिया / नाबालिक/अस्वस्थ मस्तिष्क के नहीं है ।
7. मैं/हम संघ के समान/प्रतिस्पर्धी कार्य/व्यापार मे लिप्त नहीं है ।
8. मैं/हम वर्तमान में किसी भी अन्य प्रतिस्पर्धी ब्रांड के कार्यालय/संयंत्रा में अनुबंध के अंतर्गत कार्यरत नहीं हैं ।
9. मेरे/हमारे द्वारा प्रस्तुत शपथ पत्र में दी गई घोषणा गलत पाये जाने पर मेरी/हमारी धरोहर /सुरक्षा राशि/बैंक गारंटी/अन्य देय भुगतान संघ में जब्त समझी जावेगी एवं टेण्डर की अवधि के दौरान तथ्य उजागर होने पर टेण्डर को निरस्त भी किया जा सकेगा। जिसके लिए मैं/हम स्वयं जिम्मेदार रहूंगा ।

Form No: 8**TENDER ACCEPTANCE DECLARATION***(On the letter head of the Bidder)*

Tender Reference No. _____

Tender ID No. _____

Name of Tender / Work / Item _____

Dear Sir,

I / We have downloaded / obtained the tender documents (s) for the above mentioned "Tender / Work / Item" from the web site(s) namely:

_____ as per your advertisement, given in the above mentioned website(s).

1. I / We hereby certify that I/We have read and understood the entire terms and conditions of the tender documents (including all documents like Special Notes, annexure(s), Schedules(s), Specifications of the item(s), etc.) which form part of the contract agreement and I / We shall abide hereby the terms / conditions / clauses contained therein.
2. The corrigendum(s) issued from time to time by your department/ organization too has also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.
3. I / We hereby unconditionally agree & accept the tender conditions of above mentioned tender document(s) corrigendum(s) in its totality / entirety.
4. In case any provisions of this tender are found violated or breached then your department / organization shall without prejudice to any other legal right or remedy be at liberty to reject this tender / bid including the forfeiture of the full said earnest money deposit absolutely.

Yours Faithfully,

(Signature of the Bidder, With Official Seal & Date)

-: शपथ – पत्र :-

(On the letter head of the Bidder)

मैं / हम निविदादाता पुत्र श्री पता.....

.....(फर्म के नाम से निविदा भरने की स्थिति में यह शपथ पत्र फर्म के प्रोपराइटर/सभी पार्टनर/सभी डायरेक्टर द्वारा भरा जावेगा) सशपथ घोषणा करता हूँ कि

- मेरे द्वारा नियोजित श्रमिकों को नियमानुसार न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948 (केन्द्रिय अधिनियम 11, वर्ष 1948) के वैधानिक प्रावधानों की अनुपालना की जावेगी ।
- मेरे द्वारा नियोजित श्रमिकों को मजदूरी का भुगतान उनके बैंक खातों में ही दिया जावेगा। बैंकखातों में जमा करवायी गयी राशि का विवरण सम्बन्धित उपापन संस्था को आगामी माह केमासिक बिल के साथ अनिवार्य रूप से प्रस्तुत किया जावेगा।
- मेरे द्वारा श्रम विभाग द्वारा निर्धारित मजदूरी दर के अनुसार श्रमिकों को मजदूरी का भुगतान किया जावेगा।
- मेरे द्वारा राज्य में लागू श्रम नियमों के अंतर्गत अपने समस्त श्रमिकों का नियमानुसार ईपीएफएवं ईएसआई की राशि जमा करवायी जावेगी ।
- कार्य सम्पादन की अवधि के दौरान कार्य के सम्बन्ध/संदर्भ में किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति कामुआवजा देने/ईएसआई करवाने/सामूहिक दुर्घटना बीमा करवाने इत्यादि की जिम्मेदारी मेरी होगी। इसके लिए उपापन संस्था की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
- श्रम विधि के अंतर्गत निर्धारित नियमों उपनियमों व अधिसूचनाओं तथा केन्द्र/राज्य सरकार द्वारासमय समय पर जारी किये गये दिशा-निर्देशों की पालना सुनिश्चित की जावेगी। श्रम विधि केअंतर्गत निर्धारित नियमों, उपनियमों, अधिसूचनाओं,दिशा-निर्देशों आदि की पालना नहीं करने कीस्थिति में उसके परिणामों/दायित्वों के लिये मेरी जिम्मेदारी होगी ।
- सफल निविदादाता द्वारा श्रमिकों को देय राशि पर वस्तु एवं सेवा कर (GST)की राशि अतिरिक्त रूप से देय होगी। सभी प्रकार के करों को जमा करवाने की जिम्मेदारी निविदादाता की ही होगी। निविदादाता द्वारा गत माह में जमा कराये गये वस्तु एवं सेवा कर (GST)के चालानकी प्रति आगामी माह के बिल के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न की जावेगी। वस्तु एवं सेवा कर(GST)की राशि जमा कराने के प्रमाण स्वरूप चालान की प्रति प्रस्तुत नहीं किये जाने परआगामी माह के बिल में वस्तु एवं सेवा कर (GST) का भुगतान नहीं किया जावेगा। उक्तस्थिति में वस्तु एवं सेवा कर (GST)के सम्बन्ध में उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रकार के दायित्वोंके निर्वहन का उत्तरदायित्व निविदादाता का होगा।
- यदि सफल निविदादाता एवं कार्य पर लगाये गये श्रमिकों के मध्य कोई विवाद होता है तोउसकी प्रबन्धकीय जिम्मेदारी निविदादाता की होगी । इसके लिए उपापन संस्था को सक्षमप्राधिकारी न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 एवं राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 का उचित प्रकार से तथा निष्ठापूर्वक पालन करने के लिए उत्तरदायी होगा ।
- नियोजित श्रमिकों को 240 दिवस पूर्ण कर लिये जाने पर औद्योगिक विवाद अधिनियम 1947 केविहित प्रावधानों के अनुसार श्रम नियोजित श्रमिकों को हटाने, कार्यमुक्त करने, नोटिस वेतन,छंटनी, मुआवजा आदि देने का समस्त उत्तरदायित्व निविदादाता का होगा ।

FORM FIN-1
FINANCIAL PROPOSAL SUBMISSION FORM
ALL RATES TO BE FILLED IN PRESCRIBED .XLS FILE ONLY

(TO BE UPLOADED IN FINANCIAL BID COVER-2)

FINANCIAL BID

RATE QUOTATION FORM FOR: ENGAGING TRANSPORTER FOR TRANSPORTATION OF CATTLE FEED & MINERAL MIXTURE FROM CFP KALADERA TO DCS IN JAIPUR MILKSHED

Validate	Print	Help	15				
Tender Inviting Authority: <MANAGING DIRECTOR, JMU>							
Name of Work: < पशु आहार परिवहन हेतु (नोट संबंधित जौन की समस्त समितियों पर मांग अनुसार प्राथमिकता के आधार पर पशु आहार/मिनरल मिक्चर आपूर्ति करती होगी। एक जौन के आहार/मिनरल मिक्चर आपूर्ति करती होगी एवं आपूर्ति करने की दर समाप्त होगी।)>							
Contract No: <JZDUSL/CFP/E-TENDER/2018/37803-05>							
Name of the Bidder/ Bidding Firm / Company:							
PRICE SCHEDULE (DOMESTIC TENDERS - RATES ARE TO GIVEN IN RUPEES (INR) ONLY)							
(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only.)							
NUMBER #	TEXT #	TEXT #	NUMBER #	NUMBER	NUMBER #	NUMBER #	TEXT #
Sl. No.	Item Description (जौन का नाम)	Units	BASIC RATE In Figures To be entered by the Bidder in Rs. P प्रति क्विंटल (परिवहन एवं अनलोडिंग सहित)	GST Amount in INR Rs. P	TOTAL AMOUNT Without Taxes in Rs. P	TOTAL AMOUNT With Taxes in Rs. P	TOTAL AMOUNT In Words
1	2	3	4	5	6	7	8
1	बिन्दायका	प्रति क्विंटल			0.00	0.00	INR Zero Only
2	चाकसू	प्रति क्विंटल			0.00	0.00	INR Zero Only
3	दौसा	प्रति क्विंटल			0.00	0.00	INR Zero Only
4	दूध	प्रति क्विंटल			0.00	0.00	INR Zero Only
5	कालाडैरा	प्रति क्विंटल			0.00	0.00	INR Zero Only
6	मानपुरा माचैडी	प्रति क्विंटल			0.00	0.00	INR Zero Only
7	शाहपुरा	प्रति क्विंटल			0.00	0.00	INR Zero Only
8	बस्ती	प्रति क्विंटल			0.00	0.00	INR Zero Only

अनुभाग-V

CONTRACT FORMS AND PERFORMANCE SECURITY

(To be executed on Non-Judicial Stamp Paper of appropriate value)

RATE CONTRACT FOR PROVIDING SERVICE FOR

Providing service of transportation of cattle feed/mineral mixture from CFP, Kaladera to DCS of Jaipur Milk shed

1. An agreement made this _____ day of _____ between M/s. _____ hereinafter called "Agency" which expression shall where the context so admits, be deemed to include his heirs, successors, executors and administrators of the one part and the cattle feed plant, Plot no. SP34 & 34A, RIICO area, Kaladera a unit of Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd., (hereinafter called "CFP-Kaladera" which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his successors in office and assigns) of the other part.
2. Whereas the approved agency has agreed with the CFP-Kaladera for providing service of transportation of cattle feed/mineral mixture from CFP, Kaladera to DCS of Jaipur Milkshed in the manner set forth in the tender terms & conditions and work-order/Purchase order.
- 3(a) and whereas the agency has deposited a sum of Rs. _____ in form of Demand Draft or BG as security for the due performance of the agreement.
- 3(b) and whereas the agency has agreed:
 - (i) to keep the security deposit with the CFP-Kaladera in form of demand draft/Bank Guarantee for an initial period of 02 year or such extended period plus three months so as to cover the period of performance of contract i.e. providing support staff as per work-order.
 - (ii) That no interest shall be paid by the CFP-Kaladera on the security deposit.
 - (iii) That in case of breach of any terms & conditions of the work order (as per the terms & condition of tender) his agreement by the agency the amount of performance security shall be liable to forfeiture in full or part by the CFP-Kaladera.

NOW THESE PRESENT WITNESS

- 1- In consideration of the payment to be made by the CFP-Kaladera at the rates set forth in the aforesaid LOI/LOA/work order, the approved Bidder/Service Provider will duly providing service of transportation of cattle feed/mineral mixture from CFP, Kaladera to DCS of Jaipur Milk shed all those articles set forth in the work order issued and in the manner set forth and within the period stipulated in the conditions of the Bid/tender and order.
- 2- The conditions of the Bid/Tender as given in the Bid/tender document for the work, conditions of the aforesaid LOI/LOA/work order and also any subsequent amendment as may be issued by the CFP-Kaladera will be deemed to be taken as part of this agreement and are binding on the parties executing this agreement.
- 3- That all the terms and conditions of the Bid/Tender Form including its Annexure stands ipso facto included as terms of this agreement as inseparable part of this agreement and binding on approved Bidder/Service Provider.
 - (a) For any shut down / break down in the equipment / plant at the CFP Kaladera for which the delay occurs for the unloading of trucks received than no penalty will be charged from approved bidder / service provider.
 - (b) In the event of receiving repeated complaints in writing from the CFP-Kaladera, MD, Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd., may decide to recover suitable amount towards such losses from the approved Bidder/Service Provider and such decision of MD, Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd. shall be final and binding on the approved Bidder/Service Provider.
- 4- The mode of payment will be as specified in the Bid documents. Work shall be effected and completed in the manner and time specified in the LOA/work order/bid document. In case the approved Bidder/Service Provider fails to execute the work within the time specified in the aforesaid LOA/work order, the conditions of liquidated damages and penalty those for late completion of work as stipulated in the aforesaid work order/contract shall be enforced.

Seal & Signature of Bidder/Service Provider

If the Bidder/Service Provider considers at any time during the performance of the Contract that he is unable to meet the agreed dates and deadlines set forth for various deliverables due to occurrence of an event of Force Majeure or any other reasons, it may request in writing immediately on the occurrence of cause of hindrance to the CFP-Kaladera, to execute the work. The CFP-Kaladera, after considering the reasons and justifications, may consider request without liquidated damages.

5- Amicable Settlement

The parties shall use their best efforts to settle amicably all disputes arising out of or in connection with this Contract or the interpretation thereof. In the event a dispute, differences or claim arises in connection with the interpretation or implementation of this Contract, the aggrieved party shall issue a written notice setting out the dispute/ differences or claim to the other party. Parties shall first attempt to resolve such dispute through mutual consultation. If the dispute is not resolved as aforesaid within 30 days from the date of receipt of written notice, the matter will be referred for Arbitration.

6- All disputes and difference arising between the parties out of the agreement or incidental there to shall be decided by arbitration under the provisions of the Arbitration and conciliation Act, 1996 or any other law for the time being in force and the same shall be final and binding on both the parties.

7- All the disputes pertaining to the said contract shall vest to the jurisdiction of Courts at Jaipur.

8- All terms & conditions of the tender shall be part of this agreement.

In witness whereof the parties hereto have set their hands on the _____ day _____.

SIGNATURE OF THE
APPROVED SUPPLIER:

SIGNATURE FOR AND ON
BEHALF OF the JZDUSSL:

Witness No.1

Witness No.1

Signature : _____

Signature: _____

Name : _____

Name : _____

Address : _____

Address : _____

(Performa of Bank Guarantee for Performance Security)
(On Non-judicial stamp paper as prescribed by bank)

This deed of Guarantee made this _____ day of _____ 20..... (Two thousand Twenty Two) by _____ (Name and address of the Bank) (hereinafter referred to as "The Bank") which expression shall be here the context or meaning so requires, includes the successors and assignees of the Bank and the -----Jaipur, Rajasthan, (hereinafter referred to as "The CFP, Kaladera which expression shall unless repugnant to the context or the meaning there of include its legal representatives, successors and assignees.

WHEREAS the CFP, Kaladera has placed its work order bearing No. _____ dated _____ (Name and address of the party) (Hereinafter called "The approved tenderer") providing service of transportation of cattle feed/mineral mixture from CFP, Kaladera to DCS of Jaipur Milk shed and whereas the approved tenderer has agreed to provide a Bank Guarantee valid for the contracted period from any Scheduled Bank approved by RBI in the prescribed format of ----- for an amount of Rs. -----/- (Rupees in words) towards security to ----- to safeguard its investment in the CFP-Kaladera. The Bank guarantee will be released three months after expiry of contract period on production of no dues certificate and an undertaking in case any claim/ liability /recovery in account arises after the expiry of the contract, firm shall deposit the same with ----- without any delay.

In consideration of the approved tenderer having agreed to provide a B.G. of Rs _____ (Rupees _____ only) being the security deposit amount, we _____ (Name of the Bank) hereby undertake and guarantee to make repayment to the CFP, Kaladera of the said Rs. _____ (Rupees _____ only) or any part thereof which becomes payable to the CFP, Kaladera in accordance with the terms and conditions of the said work order within 07 days from the date of demand from the CFP, Kaladera. The Bank further undertakes not to revoke this guarantee during its currency except with the previous consent of the CFP, Kaladera in writing and this guarantee shall be a continuous and irrevocable guarantee upto a sum of Rs. _____ (Rupees _____ only).

The Bank shall not be discharged or released from this guarantee by any arrangement between the approved tenderer and the CFP, Kaladera with or without the consent of the Bank or any alterations in the obligations of the parties or by any indulgence, forbearance shown by the CFP, Kaladera to the tenderer and that the same shall not prejudice or restrict remedies against the Bank nor shall the same in any event be a ground of defence by the Bank against the CFP, Kaladera. We _____ (Name of the Bank) do hereby undertake to pay an amount due and payable under this guarantee without any demur, merely or demand from the CFP, Kaladera stating that the amount claimed is due to the CFP, Kaladera. In case the CFP, Kaladera puts forth a demand in writing on the Bank for the payment of the amount in full or in part against this guarantee,

The Bank shall consider that such demand by itself is a conclusive evidence and proof that the tenderer has failed in complying with the terms and conditions stipulated by the CFP, Kaladera without raising any dispute regarding the reasons for any such lapse/failure on the part or the approved tenderer.

This guarantee shall be in addition to and without prejudice to any other securities or remedies which the CFP, Kaladera may have or hereafter possess against the approved tenderer and the CFP, Kaladera shall be under no obligation to marshal in favour of the Bank any such securities or fund or assets that the CFP, Kaladera may be entitled to receiving or have a claim upon and the CFP, Kaladera at its absolute discretion may vary, exchange, renew, modify or refuse to complete or enforce or assign any security or instrument.

The Bank agrees that the amount hereby guaranteed shall be due and payable to the CFP, Kaladera on CFP, Kaladera serving a notice requiring the payment of the amount and such notice shall be served on the Bank either by actual delivery thereof to the Bank or by dispatch thereof to the Bank by registered post at the address of the said Bank. Any notice set to the Bank at its address by Registered Post shall be deemed to have been duly served on the Bank notwithstanding that the notice may not in fact have been delivered to the Bank.

In order to give full effect to the provisions of this guarantee the Bank hereby waives all rights inconsistent with the above provisions and which the Bank might otherwise as a guarantor be entitled to claim and enforce.

Notwithstanding anything contained herein before, our liability under this guarantee is restricted to Rs. _____ (Rupees _____ only) and it shall remain in force until contract period, unless a suit or action is filed against us enforce such claims, within three months from end of the contract period, all the CFP, Kaladera rights under this guarantee shall be forfeited and we shall be relieved and discharged from all liabilities there under.

Place :

Date :

(SIGNATURE)
SEAL OF BANK

Seal & Signature of Bidder/Service Provider